

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het ondersteunen van internationale, landelijke, regionale en lokale projecten op het gebied van cultuur, (ouderen)welzijn, onderwijs, wetenschap en onderzoek, bescherming van natuur en milieu en dierenwelzijn, alsmede het ondersteunen van andere algemeen nut beogende instellingen op voormelde gebieden alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van stichting Mundus Melius is gericht op het verwezenlijken van haar doelstelling, met name door het doen van donaties. Met deze donaties draagt Mundus Melius bij aan haar doel van het ondersteunen van landelijke en lokale projecten op het gebied van cultuur en welzijn. De stichting heeft geen winstoogmerk. Het batig saldo na vereffening moet worden besteed conform de doelstelling. De stichting werft actief geen gelden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door het ontvangen van giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Jaarlijks worden enkele donaties gedaan aan landelijke en lokale projecten op het gebied van cultuur en welzijn. Elk jaar wordt een activiteitenregister gemaakt waarin vermeld staat aan welke projecten gedoneerd is. Dit activiteitenregister wordt jaarlijks gepubliceerd op de website.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://stichtingmundusmelius.nl/wp-content/uploads/2021/06/Beleidsplan-2020-Mundus-Melius.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen verrichte werkzaamheden geen beloning. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. Het beloningsbeleid van de stichting is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status van algemeen nut beogende instelling.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://stichtingmundusmelius.nl/wp-content/uploads/2021/06/Activiteitenregister-2020-Mundus.pdf>

Open



Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 100.000	€ 100.000
<b>Giften</b>	€ 100.000	€ 100.000
Financiële baten	€ 8	€ 8
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 100.008	€ 100.008
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 49.242	€ 67.781
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 129	€ 109
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 63	€ 73
Overige lasten	€ 747	€ 497
<b>Som van de lasten</b>	€ 50.181	€ 68.460
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 49.827	€ 31.548

